



“ENCUESTA DE PRODUCTIVIDAD Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ESTABLECIMIENTOS”

2011

 - -

Código de identificación de boleta

Registro Único del Contribuyente (RUC)

DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Fecha de levantamiento de la entrevista

Día
Mes
Año

Nombre comercial del *establecimiento*: _____

Razón Social: _____

Dirección del establecimiento: _____

Departamento: _____ Municipio: _____

Fax: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ Apartado postal _____

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: Los datos obtenidos serán utilizados de manera estrictamente confidencial y no podrán ser suministrados ni publicados en forma individual, sino como parte de cifras agregadas de acuerdo a criterios y categorías de interés público. Decreto ley No. 86-2000 de creación del Instituto Nacional de Estadística, Art.4, 5, y 31.

SECCIÓN I: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ENTREVISTADO

1. ¿Cuál es su nombre y apellido? _____

2. ¿Cuál es su correo electrónico? _____

3. Sexo del entrevistado:

- 1- Hombre
- 2- Mujer

4. ¿Qué edad tiene en años cumplidos? |
Años

5. ¿Cuál es su *posición en este establecimiento*?

- 1- Único dueño
- 2- Socio | % de participación
- 3- Gerente general
- 4- Gerente recursos humanos
- 5- Otro _____
Especifique

6. ¿Cuántos tiempo de laborar tiene usted en este *establecimiento*? |
Años Meses

7. ¿Cuál es el nivel educativo y el año o grado más alto que aprobó?

Nivel Educativo		Último año aprobado	
1-	Primaria	1-9	
2-	Ciclo Común	1-3	
3-	Diversificado	1-4	
4-	Superior universitario	1-8	
5-	Postgrado	1-5	

SECCIÓN II: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

8. ¿Cuál es la actividad económica principal de este *establecimiento* de acuerdo a sus ventas totales?

1- _____

Código de la rama de actividad:

9. ¿Cuál es la *organización jurídica del establecimiento*?

- 1- Comerciante individual
- 2- Sociedad de responsabilidad limitada
- 3- Sociedad anónima
- 4- Cooperativa
- 5- Organizaciones privadas de desarrollo (OPD)
- 6- Otra _____
Especifique

10. ¿Cuántos años de operación tiene este *establecimiento* en la misma *rama de actividad*?

|
Años

|
Meses

11. ¿Cuál es, mayoritariamente, el tipo de propiedad de este *establecimiento*?

- 1- Privado nacional
- 2- Privado extranjero
- 3- Estatal nacional
- 4- Estatal extranjero

12. ¿Este *establecimiento* es subsidiario de alguna *empresa, holding o grupo económico*?

- 1- Si
- 2- No → **Pase a la pregunta 14**

13. ¿Este *establecimiento* es la casa matriz?

- 1- Si
- 2- No

14. ¿Cuáles son los **DOS** principales efectos que han tenido sobre este *establecimiento* la *globalización de la economía*? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Efectos de la globalización de la economía en el establecimiento		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Mayor facilidad para exportar	
2	Acceso a nuevas y/o mejores tecnologías	
3	Mayor competencia de los productos extranjeros	
4	Facilidad para la importación de materias primas	
5	Mayor inversión extranjera directa	
6	Mayores niveles de empleo	
7	No ha percibido ningún efecto	
8	Otro (Especifique):	

15. ¿Cuál es su grado de acuerdo o desacuerdo respecto a si este *establecimiento* persigue los siguientes objetivos? (Marque con una X solamente una opción de respuesta para cada objetivo).

		Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo	Muy de acuerdo	No aplica
		1	2	3	4	5	6
1	Mejorar la calidad de sus productos y servicios						
2	Conocer la opinión de sus clientes / consumidores						
3	Innovar en sus procesos de <i>producción</i> o prestación de servicios						
4	Mejorar la calidad del ambiente laboral						
5	Alcanzar o mantener el liderazgo frente a sus competidores						
6	Conocer la opinión de otros grupos de interés sobre el <i>establecimiento</i> : autoridades, vecinos, etc.						
7	Cuidar el medio ambiente						
8	Perfeccionar buenas prácticas de negocios						
9	Dar a conocer a sus públicos claves los diversos logros del <i>establecimiento</i>						

23. ¿Cuál fue el principal agente que en este *establecimiento* realizó la selección de personal, durante los años 2008 a 2010? (Marque con una X solamente una opción de respuesta por categoría ocupacional).

Categoría ocupacional		El personal de recursos humanos del establecimiento	El dueño, o encargado del establecimiento	No le corresponde a este establecimiento, la casa matriz del establecimiento es la que selecciona el personal	Contrató a una agencia de colocación o consultora de recursos humanos
		1	2	3	4
1	Cargos directivos				
2	Trabajador calificado de producción o servicios				
3	Trabajador no calificado de producción o servicios				
4	Otros empleados				

Si opción de respuesta indicada es la columna 1 ó 2 para cualquiera de las categorías de ocupación continúe la secuencia de preguntas, sino pase a la pregunta 32.

24. Durante los años 2008-2010 ¿Se contrató personal por un período de prueba?

1- Si

2- No →

Pase a la pregunta 26

25. ¿Se aplica siempre el período de prueba cuando se contrata personal?

1- Si, a toda contratación aplica periodo de prueba

2- No, varía según categoría ocupacional

26. ¿Cuáles fueron los DOS medios más importantes de búsqueda de personal que utilizó este establecimiento durante los años 2008 a 2010? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Medios		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Servicio de Intermediación de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (incluye las oficinas del actual Servicio Nacional de Empleo y/o del Servicio Público Privado de Intermediación Laboral SPPIIL)	
2	A través de sindicato	
3	Avisos en diarios	
4	Avisos en radios	
5	Avisos en la televisión	
6	Bolsas de trabajo de escuelas y otras organizaciones	
7	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)	
8	Contacto con otras instituciones educativas	
9	Agencias de colocación privadas y otras consultoras de recursos humanos	
10	Bases de datos / registros propios	
11	Sitios WEB laborales	
12	Redes informales (amigos/conocidos/colegas, etc.)	
13	Otras (Especifique):	

27. ¿Cuáles fueron los **DOS** criterios más importantes que fueron considerados por este *establecimiento* en la selección de personal **durante los años 2008 a 2010**? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Criterios		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Apariencia física	
2	Conocimientos y habilidades específicas respecto de la ocupación o puesto a desempeñar	
3	Capacidades en lectura, escritura, cálculos matemáticos y razonamiento	
4	Responsabilidad y compromiso	
5	Nivel de educación formal	
6	Experiencia laboral previa	
7	Sexo	
8	Edad	
9	Aptitud física	
10	Religión	
11	Referentes / cartas de recomendación	
12	Otros (Especifique):	

28. En qué etapa del proceso de selección fueron identificadas las siguientes habilidades: (Marque con una X solamente una opción de respuesta para cada habilidad).

Habilidades		Etapas					
		En la instancia previa al contacto con el postulante (CV, cartas, referencias, etc.)	En la entrevista personal / grupal	En pruebas durante la etapa de selección	Durante el período de prueba, pasantía, etc.	No se identifican / no son relevantes	Otras (especificar)
		1	2	3	4	5	6
1	Habilidades específicas de la ocupación. (manejo de equipos específicos, conocimiento y desarrollo de la tarea, etc.)						
2	Habilidades de conocimiento. (lectura, escritura, cálculos matemáticos, razonamiento y pensamiento crítico)						
3	Habilidades de comportamiento. (responsabilidad, compromiso, atención)						

29. ¿Cuáles fueron las **DOS** principales *dificultades de reclutamiento* que tuvo para encontrar personal, **durante los años 2008 a 2010**? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Dificultades		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	<i>La remuneración ofrecida era insuficiente</i>	
2	<i>Postulantes sub-calificados</i>	
3	<i>Postulantes sobre-calificados</i>	
4	<i>Postulantes dan mala impresión durante la entrevista</i>	
5	<i>Falta de experiencia de los postulantes</i>	
6	<i>Falta de información fidedigna de calificaciones y experiencias</i>	
7	<i>Incompatibilidad de horarios</i>	
8	<i>El establecimiento no cuenta con personal especializado en reclutamiento y selección de personal</i>	
9	Ninguna	
10	Otra (Especifique):	

30. ¿Cuál de las situaciones aplicó más a este *establecimiento* en las contrataciones que realizó durante los **años 2008 a 2010**? (Marque con una X solamente una opción de respuesta por cada categoría ocupacional).

Categoría ocupacional		Contrató y NO lo capacitó	Contrató y SI lo capacitó
		1	2
1	<i>Cargos directivos</i>		
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>		
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>		
4	Otros empleados		

31. Por categoría ocupacional, indique el número de contrataciones y los dos principales puestos en los que contrató personal durante el **2010**.

Categoría ocupacional	Número	Especifique el puesto que contrato personal	
	1	2	3
1 <i>Cargos directivos</i>			
2 <i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>			
3 <i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>			
4 Otros empleados			

32. Indique la cantidad de personal que este establecimiento tenía **al 30 de junio de 2010**, por categoría de ocupación y edad.

- Anote con cifras el personal en las distintas categorías de ocupación según la edad del personal.
- Luego haga la suma por columnas.

Categoría de ocupación		Edad				
		Hasta 17	18-29	30-49	50 y más	Total
		1	2	3	4	5
1	<i>Cargos directivos</i>					
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>					
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>					
4	Otros empleados					
5	Total					

33. Indique a cuánto ascendió el valor total, en Lempiras, de las *remuneraciones* pagadas en el mes de **junio de 2010** al personal que dependía contractualmente del *establecimiento* por *categoría de ocupación*.
- Anote con cifras el monto total de las *remuneraciones* por cada categoría ocupacional.
 - Luego haga la suma de la columna.

Categoría de ocupación		Lempiras
1	<i>Cargos directivos</i>	
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>	
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>	
4	Otros empleados	
5	Total	

34. Del total de **remuneraciones pagadas en el mes de junio del año 2010**, indique el *porcentaje* que representan: 1. Las *remuneraciones brutas pagadas*; 2. Las aportaciones a la seguridad social, INFOP y otras aportaciones que deban pagarse por Ley.
- Asegúrese que la suma de los porcentajes sea 100%.

Remuneraciones pagadas en el mes de junio del año 2010		%
1	Remuneraciones (incluido impuesto a la renta)	
2	Aportaciones a la seguridad social, INFOP, así como otras aportaciones que deban pagarse por Ley	
3	Total	

35. Indique la cantidad de personal que este establecimiento tenía contratado a tiempo completo al **30 de junio de 2010**
- Si no había, anote 0000.

--	--	--	--

36. Indique la cantidad de personal que este establecimiento tenía al **30 de junio de 2010**, por categoría de ocupación, *tipo de contrato* y sexo.
- Anote con cifras la cantidad de personal por tipo de contrato.
 - Luego haga la suma por columnas y renglones.

Categoría ocupacional	Tipo de contrato								
	<i>Indefinido o permanente</i>		<i>Plazo fijo, por obra o temporal</i>		Otro tipo (por ejemplo: familiares no remunerados o a trato)		Total de personal		
	<i>H</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>M</i>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	<i>Cargos directivos</i>								
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>								
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>								
4	Otros empleados								
5	Total								

37. Indique la cantidad de personal que este establecimiento tenía al **30 de junio de 2010** por nivel educativo.

Nivel Educativo	Sin educación formal	Primaria	Ciclo Común	Diversificado	Superior Universitaria	Postgrado	Total de personal
	1	2	3	4	5	6	7
1	Total empleados del establecimiento						

38. Indique la cantidad de personal que este establecimiento tenía al **30 de junio de 2010** por categoría ocupacional y años de antigüedad en este establecimiento. Luego haga la suma por renglones y columnas.

Categoría ocupacional	Menos de 1 año	Entre 1 y 5 años	Más de 6 años	Total de personal
	1	2	3	4
1 Cargos directivos				
2 Trabajador calificado de producción o servicios				
3 Trabajador no calificado de producción o servicios				
4 Otros empleados				
5 Total				

Sub-contrataciones

39. En el año 2010, ¿Este establecimiento subcontrató personal? Indique los **TRES** principales puestos en los que recurrió a la subcontratación.

- 1- Si
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

2- No

Despidos y Renuncias

40. Entre los años **2008-2010**, ¿Se presentaron *despidos* o *renuncias* de personal en este establecimiento?

- 1- *Despidos* (Aplique las preguntas 41 y 43 columna 1, luego pase a la sección IV)
- 2- *Renuncias* (Aplique las pregunta 42 y 43 columna 2, luego pase a la sección IV)
- 3- *Ambas* (Continúe el orden de las preguntas)
- 4- No se registraron *despidos* o *renuncias* (Pase a la sección IV)

41. ¿Cuáles fueron las **DOS** razones más frecuentes de *despido*, durante los años **2008-2010**? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Razones más frecuentes de despido		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Baja productividad / mal desempeño	
2	Problemas de comportamiento / conducta en el lugar de trabajo	
3	Razones económicas del establecimiento	
4	Ausentismo	
5	Otra (Especifique)	

42. ¿Cuáles fueron las **DOS** razones más frecuentes de *renuncia* durante los años **2008-2010**? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Razones más frecuentes de renuncia		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Búsqueda de mejores oportunidades de empleo / mejores pagos	
2	Cambio de actividad	
3	Retomar o comenzar estudios	
4	No necesita seguir trabajando	
5	No puede seguir trabajando	
6	Insatisfacción con el establecimiento	
7	Problemas de movilidad, traslado	
8	Necesitaba un empleo con una menor jornada laboral (más flexibilidad)	
9	Otra (Especifique):	

43. Indique la cantidad de personal que se separó del establecimiento en el año 2010, por categoría de ocupación y razón de separación. Luego haga la suma por columnas.

Categoría de ocupación	Total de personal que se despidió	Total de personal que renunció
	1	2
1 Cargos directivos		
2 Trabajador calificado de producción o servicios		
3 Trabajador no calificado de producción o servicios		
4 Otros empleados		
5 Total		

SECCIÓN IV. FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

44. ¿Quién identifica principalmente en este establecimiento los requerimientos de capacitación?

- 1- Directivos
- 2- Supervisores
- 3- El área de recursos humanos del establecimiento
- 4- Los trabajadores y empleados
- 5- Los trabajadores y empleados y el área de recursos humanos del establecimiento en conjunto
- 6- Consultor externo
- 7- Otro: _____

Especifique

50. ¿Cuáles fueron los principales **CINCO** agentes externos de capacitación que este establecimiento utilizó durante el **año 2010**? Escriba el nombre de los agentes externos de capacitación.

Nombre del Agente capacitador	Centro público de capacitación para el trabajo o programa de gobierno	Universidad o tecnológico público	Universidad o tecnológico privado	Empresa privada	Centro de la cámara o asociación empresarial	Instructor externo	Otro (Especifique)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							

51. ¿Cuáles son los **DOS** principales medios de vinculación con los *agentes externos de capacitación*? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Medios de vinculación		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Se firman convenios o contratos para desarrollar programas específicos	
2	Se llevan a cabo proyectos en conjunto	
3	Se participa en las actividades de extensión de las instituciones públicas y/o privadas en materia de <i>capacitación</i> y/o formación profesional	
4	Otra (Especifique):	

52. ¿Cuál de las siguientes situaciones aplicó más a este *establecimiento* durante el **año 2010**? (Marque con una X solamente una opción de respuesta por cada categoría de ocupación).

➤ Si en alguna categoría de ocupación no se presentó la situación llene renglón no aplica.

Capacitación	Categoría de ocupación			
	Cargos directivos	Trabajador calificado de producción o servicios	Trabajador no calificado de producción o servicios	Otros empleados
	1	2	3	4
1	En la <i>capacitación</i> se priorizaron las habilidades específicas de la ocupación (manejo de equipos específicos, conocimiento y desarrollo de la tarea, etc.)			
2	En la <i>capacitación</i> se priorizaron las habilidades de conocimiento (lectura, escritura, cálculos matemáticos, razonamiento y pensamiento crítico)			
3	En la <i>capacitación</i> se priorizaron las habilidades de comportamiento (responsabilidad, compromiso, atención)			
4	En la <i>capacitación</i> se priorizaron todas las habilidades por igual			
5	No aplica			

53. ¿Cuáles fueron las **DOS** principales áreas en las que recibieron *capacitación*? (Anote en cada categoría ocupacional, “1” y “2” en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Áreas		Cargos directivos	Trabajador calificado de producción o servicios	Trabajador no calificado de producción o servicios	Otros empleados
		1	2	3	4
1	Mejoramiento productivo				
2	Asesoría legal				
3	Ventas / marketing				
4	Computación y tecnología de la información				
5	Manejo de materiales, herramientas, equipo y/o maquinaria				
6	Reparación de herramientas, equipo y/o maquinaria				
7	Motivación y trabajo en equipo				
8	Aspectos administrativos, contables y/o fiscales				
9	Recursos humanos				
10	Seguridad e higiene				
11	Control de calidad				
12	No aplica				
13	Otro (Especifique):				

54. Indique la cantidad de personal que recibió *capacitación* durante el 2010 por categoría ocupacional y agente capacitador.

Categoría de ocupación		2010			
		Agente Interno		Agente Externo	No aplica
		Compañeros	Instructores		
		1	2	3	4
1	Cargos directivos				
2	Trabajador calificado de producción o servicios				
3	Trabajador no calificado de producción o servicios				
4	Otros empleados				

55. ¿Principalmente en dónde se llevó a cabo la *capacitación* e indique si se llevó a cabo en los horarios de trabajo del personal? (Marque con X la opción de respuesta).

Categoría de ocupación		Dentro del establecimiento	Fuera del establecimiento	En horarios de trabajo del personal	No aplica
		1	2	3	4
1	Cargos directivos				
2	Trabajador calificado de producción o servicios				
3	Trabajador no calificado de producción o servicios				
4	Otros empleados				

56. ¿La capacitación se llevó a cabo con base en un programa y fue utilizado *materias didácticas* al impartirla? (Marque con una X solamente una opción de respuesta).

Categoría de ocupación		Sí	No	No aplica
		1	2	3
1	<i>Cargos directivos</i>			
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>			
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>			
4	<i>Otros empleados</i>			

57. Indique si la capacitación proporcionada en el **año 2010** ¿Le permitió enfrentar con éxito algún problema relacionado con la *productividad* de este *establecimiento*? (Marque con una X solamente una opción de respuesta por categoría de ocupación).

Problema con la productividad		Categoría de ocupación			
		<i>Cargos directivos</i>	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>	<i>Otros empleados</i>
		1	2	3	4
1	Redujo desperdicios en los insumos				
2	Ahorro de energía				
3	Redujo devoluciones, retrabajos o coberturas de garantía				
4	Disminuyeron los errores de producción				
5	Disminuyeron los errores en la administración				
6	Aumento la producción sin modificar los insumos				
7	No aplica				

58. ¿Midió la mejora en la *productividad*?

- 1- Si, ¿Cómo? _____
Especifique
- 2- No, porque no tiene registro
- 3- No, porque no sabe cómo hacerlo
- 4- No, por otra razón _____
Especifique

59. Indique el número total de horas de capacitación que recibió el personal durante el **año 2010**, por categoría de ocupación.
➤ Conteste por cada *categoría ocupacional*. Si el personal de alguna categoría de ocupación no recibió capacitación rellene con ceros el renglón correspondiente.

Categoría de ocupación		Número total de horas de capacitación durante 2010
		1
1	<i>Cargos directivos</i>	
2	<i>Trabajador calificado de producción o servicios</i>	
3	<i>Trabajador no calificado de producción o servicios</i>	
4	<i>Otros empleados</i>	

60. Marque con una cruz las *fuentes de financiamiento* de la capacitación que se impartió al personal durante el **año 2010**, por categoría ocupacional.
- Conteste por cada *categoría ocupacional*. Si el personal de alguna categoría de ocupación no recibió capacitación llene la columna no aplica.

Categoría de ocupación	INFOP	Otros subsidios, créditos o apoyos del Estado	Crédito Privado	Fondos del establecimiento	Fondos del capacitado	Otros. Especifique	No aplica
	1	2	3	4	5	6	7
1 Cargos directivos							
2 Trabajador calificado de producción o servicios							
3 Trabajador no calificado de producción o servicios							
4 Otros Empleados							

Fin de la sección IV, continúe a la sección V.

61. ¿Cuáles fueron los **DOS** principales motivos por los cuales este establecimiento no capacitó personal durante el año 2010? (Anote en la columna (a), "1" y "2" en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Motivos porque no capacitó	Orden de importancia (1 y 2)
	(a)
1 No necesita que el personal se capacite	
2 La capacitación es muy costosa	
3 No ha encontrado el tipo de capacitación que su personal necesita	
4 Es una pérdida de tiempo	
5 No conoce instituciones que impartan capacitación	
6 Capacitó hace algún tiempo y no fue útil	
7 Si capacita al personal es muy probable que éste deje el establecimiento	
8 No es posible medir el beneficio de la capacitación	
9 Otra	

SECCIÓN V: TECNOLOGÍA E INNOVACION EN EL ESTABLECIMIENTO

Maquinaria

62. ¿Hace cuánto tiempo que este establecimiento realizó la última compra de *maquinaria y equipo*?
-
- Meses Años

63. ¿Cuál es la forma principal en que este establecimiento realiza el *mantenimiento* de la *maquinaria y equipo*: *correctiva*, *preventiva* o *predictiva*?

1- Correctiva 2- Preventiva 3- Predictiva

64. ¿Quién realiza principalmente el *mantenimiento*?

- 1- Personal de un departamento especializado
- 2- Los mismos trabajadores y empleados
- 3- Contrata mantenimiento con terceros
- 4- Otro _____

Especifique

65. ¿Se aplica algún *control de calidad* en este *establecimiento*?

1- Si

2- No →

Pase a la pregunta 67

66. ¿En qué parte del proceso se aplica?

- 1- A lo largo de todo el proceso
- 2- Solo en algunas partes
- 3- Al final del proceso

67. Indique de qué lugares provino la *maquinaria y equipo* que adquirió la última vez que lo hizo.

- Indique con cifras los porcentajes exactos que correspondan a cada opción de respuesta
- Luego calcule los porcentajes con base en el valor de la *maquinaria y equipo* adquirido.

Lugar de procedencia		Maquinaria y equipo (%)	Valor de la maquinaria y equipo
		1	2
1	Honduras		
2	Estados Unidos de América y Canadá		
3	América Latina y Caribe		
4	Europa		
5	Asia		
6	Otros (Especifique):		
7	Total	100%	

68. Indique la cantidad de unidades en operación que este *establecimiento* tenía el **30 de junio de 2010**, en los siguientes tipos de *maquinaria y equipo*, y señale los años de *antigüedad*.

- Anote con cifras la cantidad de *maquinaria y equipos* que posee el *establecimiento* por tipo indicado en cada opción de respuesta. Si no tiene de algún tipo, marque 0.
- Luego anote con cifras la cantidad de *maquinas y equipos* que tiene menos de dos años y la que tiene más de dos años por tipo indicado en cada opción de respuesta.
- Por último, haga la suma de cada una de las columnas.

Maquinaria y equipo		Cantidad total	Antigüedad (en número de máquinas)	
			Menos de dos años	Dos años y mas
		1	2	3
1	Máquinas Herramientas			
2	Máquinas Herramientas de Control numérico			
3	Máquinas Herramientas de Control Numérico Computarizado			
4	Robots			
5	Equipo Manual			
6	Equipo Automático			
7	Computadoras			
8	Otros Equipos (Especifique):			
9	Total			

Uso de tecnologías de la comunicación

69. ¿Se hace en este *establecimiento* uso de *computadoras*?

- 1- Si
- 2- No

70. ¿En este *establecimiento* se hace uso de Internet?

- 1- Si
- 2- No → **Pase a la pregunta 74**

71. ¿Cuánto personal utiliza una *computadora* conectada a *Internet* en su *rutina diaria de trabajo*?

--	--	--	--

72. ¿Se realizan compras a través de Internet en el establecimiento?

- 1- Si
- 2- No

73. ¿Este *establecimiento* tiene *página Web*?

- 1- Si
- 2- No → **Pase a pregunta 76**

74. Indique la *página web* de este *establecimiento*: _____

75. Indique los distintos servicios que ofrece la *página web* de este *establecimiento*.

➤ **Esta pregunta puede ser de respuesta múltiple**

- 1- *Permite hacer preguntas y contactarse con el establecimiento*
- 2- *Permite vender en línea*
- 3- *Tiene sistema de carro de compra*
- 4- *Permite pagar en línea*
- 5- *Garantiza transacciones seguras*
- 6- *Permite obtener información de la cuenta o factura*
- 7- *Proporciona información general sobre las actividades del establecimiento*
- 8- *Otra:* _____

Especifique

Investigación, desarrollo e innovaciones

76. ¿Este *establecimiento* tiene una unidad, departamento o laboratorio de *investigación y desarrollo (I+D)*?

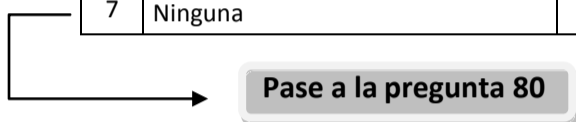
- 1- Si
- 2- No

77. ¿Este *establecimiento* cuenta con alguna *certificación de proceso o calidad* o está en vías de obtenerla?

- 1- Si ya tiene: _____
Especifique
- 2- Si, está en proceso de certificación: _____
Especifique
- 3- No

78. ¿Cuáles fueron las **DOS** principales *innovaciones* que introdujo este *establecimiento* **durante los años 2008 a 2010**? y en cada caso que le dé respuesta, solicite le especifique ¿Cuál fue la innovación? (Anote en la columna (a), “1” y “2” en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Innovación		Orden de importancia (1 y 2)	Especifique cuál
		(a)	(b)
1	<i>De productos</i>		
2	<i>De servicios</i>		
3	<i>De procesos</i>		
4	<i>De la gestión organizacional</i>		
5	<i>De marketing (empaques y embalaje; diseño; métodos de distribución y comercialización)</i>		
6	Otra (Especifique) :		
7	Ninguna		



79. ¿Cuáles son las **DOS** principales *fuentes de financiamiento* que utilizó este establecimiento para desarrollar las *innovaciones* que introdujo **durante 2008 a 2010**? (Anote en la columna (a), “1” y “2” en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Fuentes de financiamiento		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	<i>Banca comercial</i>	
2	<i>Banca de desarrollo</i>	
3	<i>Programa de gobierno</i>	
4	<i>Cajas populares</i>	
5	<i>Crédito clientes</i>	
6	<i>Crédito proveedores</i>	
7	<i>Prestamistas particulares</i>	
8	<i>Recursos propios</i>	
9	Otros (Especifique):	

80. ¿Sabe si en Honduras existen *programas de fomento para el desarrollo de tecnología* en los establecimientos?

1- Si 2- No → **Pase a la pregunta 82**

81. ¿Los utiliza?

1- Si → ¿Cuáles? _____
 2- No → ¿Por qué? _____

82. ¿Cuáles son los **DOS** factores más relevantes que usted percibe como *obstáculo o desincentivo a la innovación* en este *establecimiento*? (Anote en la columna (a), “1” y “2” en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Factores		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Ninguno	
2	<i>Riesgo técnico elevado</i>	
3	<i>Dificultad para conseguir financiamiento adecuado</i>	
4	<i>El personal del establecimiento tiene resistencia al cambio</i>	
5	<i>Falta de calificación y/o experiencia del personal del establecimiento</i>	
6	<i>Falta de información de tecnologías o mercados</i>	
7	<i>Escasas posibilidades de cooperación con otros establecimientos</i>	
8	Innovación muy fácil de imitar	
9	Otro (Especifique):	

83. ¿Cuáles son los **DOS** factores más relevantes que ha identificado como *obstáculo a la mejora de la productividad* en este *establecimiento*? (Anote en la columna (a), “1” y “2” en las opciones de respuesta según orden de importancia).

Factores		Orden de importancia (1 y 2)
		(a)
1	Ninguno	
2	<i>Costos de maquinaria y/o tecnología por encima de capacidad de pago</i>	
3	<i>Limitaciones del establecimiento en capacidad de administración y/o gestión</i>	
4	<i>El nivel educativo de la población es muy bajo</i>	
5	<i>Limitado acceso al crédito</i>	
6	<i>Problemas de infraestructura (incluido transporte y comunicaciones)</i>	
7	<i>Falta de políticas de fomento a la inversión</i>	
8	Otros (Especifique):	

SECCIÓN VI VALOR DE LAS VENTAS Y MERCADOS DEL ESTABLECIMIENTO

84. Anote con cifras el monto exacto, en Lempiras, del valor de las *ventas netas* de este *establecimiento* en los años **2009 y 2010**

1. (2009) L. _____ 2. (2010) L. _____

85. Anote con cifras el monto exacto, en Lempiras, el valor de los *costos totales* de este *establecimiento* en los años **2009 y 2010**

1. (2009) L. _____ 2. (2010) L. _____

86. De los *costos totales* de este *establecimiento* en el **2010**, indique el *porcentaje* que se debe a los siguientes conceptos:
- Anote con cifras los *porcentajes* que representan de sus *costos totales* los distintos tipos de costos que se indican.
 - Asegúrese que la suma de los *porcentajes* sea 100%

Tipos de costos		%
1	Pagos de sueldos y salarios	
2	Compra y mantenimiento de maquinarias y equipo	
3	Investigación y desarrollo	
4	Gastos de capacitación	
5	Otros no asociados a los anteriores	
6	Total	100%

87. Indique cuál fue, en Lempiras, el valor total de los activos y pasivos del establecimiento **al 31 de diciembre de 2009 y 2010**

		2009 (L.)	2010 (L.)
1	Activos		
2	Pasivos		

88. De las *ventas netas* del *establecimiento* en el **2010**, indique los *porcentajes* que se destinaron a los siguientes mercados
- Anote con cifras los *porcentajes* que representan de sus *ventas netas* los distintos mercados indicados en cada opción de respuesta.
 - Asegúrese que la suma de los *porcentajes* sea 100%

Mercados		Ventas netas (%)
1	Nacional	
2	Centroamérica	
3	Estados Unidos	
4	Canadá	
5	México	
6	Caribe	
7	Europa	
8	Asia	
9	Suramérica	
10	Otros (Especifique)	
11	Total	100%

89. De las *ventas netas* del *establecimiento* en el **2010**, indique el *porcentaje* que se destino a los siguientes clientes:
- Anote con cifras los *porcentajes* exactos que representan de sus *ventas netas* los distintos clientes indicados en cada opción de respuesta.
 - Asegúrese que la suma de los *porcentajes* sea 100%

Cliente		Ventas netas (%)
1	Sector público	
2	Sector privado	
3	Total	

