

CURRICULUM VITAE

I. Datos Personales

Nombre Completo: **xxxxxx**

Lugar y fecha de Nacimiento: Tegucigalpa M.D.C. 00 de xxxx de 1900

Numero de identidad: 0000-0000-00000

Nacionalidad: Hondureña

Domicilio: Col.

Teléfono/Cel: 0000-0000

Correo Electrónico: xxxxxxx@yahoo.com

II. Formación Académica

Título obtenido: **Perito Mercantil y Contador Público**

Educación Secundaria: Instituto x
(1999-2005)

III. Cursos Recibidos

Computación Básica Tecnológico de Computación
40 horas, Marzo 2010

IV. Experiencia laboral

Nombre de la empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Jefe inmediato: xxxxxxxxxxxxx

Cargo desempeñado: Secretaria

Principales Funciones: manejo de entradas de dinero, entrega de documentación
al contador, manejo de archivos

Inició: 00 de xxx de 0000

Finalizó: 00 de xxx de 0000
Teléfono: 0000-0000

V. Otras habilidades o Conocimientos

- Puntual
- Responsable
- Amable
- Iniciativa
- Destreza en el cálculo matemático
- Aprendizaje rápido
- Deseos de superación
- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Manejo de
- Conocimiento en

VI. Otros Datos de Interés

- Voluntariado realizado en ...
- Líder en la iglesia
- Disponibilidad de tiempo
- Disponibilidad de horario
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país
- Disponibilidad para trabajar de inmediato
- Taller de ...
- Seminario de...

VII. Referencias Personales

- xxx Tel. 0000-0000
- xxx Tel. 0000-0000
- xxx Tel. 0000-0000