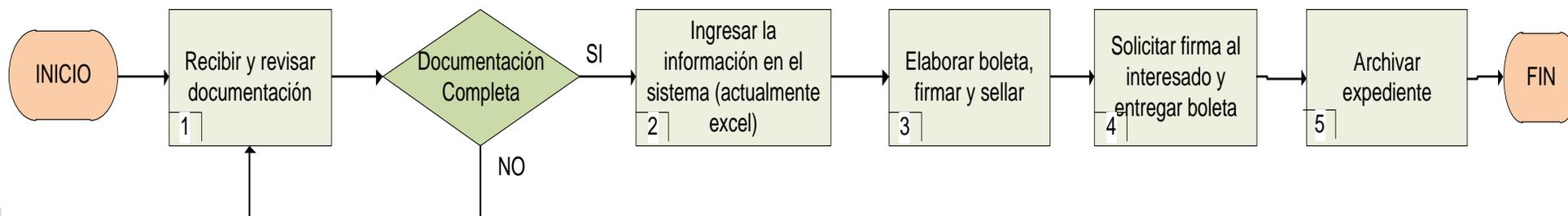


Movilidad Laboral Internacional de Hondureños			
Descripción de proceso de Extensión de Boleta Individual de Embarque			
No.	Descripción de actividad	Responsable	Registro
1	El interesado presenta ante la oficina de Migración Laboral la documentación completa y requerida para realizar el trámite, cuyos atributos de calidad son verificados.	Gestor de Migración Laboral	
2	Si la documentación no está completa o necesita subsanarse, se le hace saber al interesado para que pueda realizar las correcciones pertinentes y pueda realizar una nueva solicitud.	Gestor de Migración Laboral	
3	La información referente a la boleta individual de embarque es ingresada a un sistema para alimentar una base de datos (actualmente se ingresa en Excel)	Gestor de Migración Laboral	
4	Luego se elabora la boleta, se firma y sella	Gestor de Migración Laboral	Boleta individual de embarque
5	Finalmente se solicita la firma del interesado y se entrega la boleta para luego archivar el expediente	Gestor de Migración Laboral	

EXTENSIÓN DE BOLETA INDIVIDUAL DE EMBARQUE



Descripción de proceso de Migración Laboral Temporal			
No.	Descripción de actividad	Responsable	Registro
1	La empresa contratante formaliza la intención de contratar trabajadores hondureños	Empresa contratante	Nota
2	Se realiza un estudio de la oferta de trabajo	DGE /Gestor Migración Laboral	
3	Si existen perfiles que respondan a la oferta de trabajo, ésta se promociona y se divulga	Gestor de Migración Laboral	
4	Con el apoyo de Intermediación Laboral se realiza la inscripción y preselección de candidatos	Gestor de Migración Laboral/ Consejeros de empleo	Ficha de registro
5	Si el o los candidatos no cumplen los requisitos de la oferta se remiten a Intermediación Laboral para que puedan brindarle los servicios que ésta área dispone; si los candidatos cumplen los requisitos de la oferta, se remiten a Orientación e información ocupacional para que se le aplique pruebas psicométricas / habilidades y destrezas	Gestor de Migración Laboral/Orientador ocupacional	Formato de pruebas psicométricas /habilidades y destrezas
6	Si los candidatos aprueban la evaluación aplicada por Orientación se realiza una visita domiciliaria para tomar los datos socioeconómicos; dicha visita se realizaría con apoyo de Intermediación Laboral si existe una cantidad grande de candidatos.	Gestor de Migración Laboral/ Consejeros de empleo	Ficha de datos socioeconómicos
7	Si tomados los datos socioeconómicos se verifica que el candidato clasifica para el puesto de trabajo; se le realiza una pre-evaluación médica (si la empresa lo solicita)	Gestor de Migración Laboral/ Médico DGPS	Certificación médica
8	Si los resultados médicos son favorables se elabora el expediente del candidato y se vuelve a verificar la elegibilidad del candidato	Gestor de Migración Laboral	Expediente
9	Si el candidato es elegible, se le notifica para que se presente a entrevista con la empresa, si esta le selecciona se le notifica a cada candidato cuales son los documentos requeridos para el proceso de visado. La empresa provee un comprobante de autorización migratoria laboral.	Gestor de Migración Laboral	
10	Se gestiona el trámite de pasaporte y se remite el contrato a la Unidad de Servicios Legales para su revisión	Gestor de Migración Laboral	Copia del pasaporte
11	Cuando los contratos han sido aprobados, se convoca a los candidatos para que se presenten a firmar sus contratos	Gestor de Migración Laboral	Copia del contrato firmado
12	Se gestiona la visa en la embajada o consulado	Gestor de Migración Laboral	Copia de la visa o en su defecto copia de carta denegatoria
13	Si la visa es aprobada y el empleador lo solicita se gestiona capacitación complementaria. Previo a la salida del país se realiza una orientación personal y familiar con cada trabajador.	Gestor de Migración Laboral	
14	Se proporciona acompañamiento al candidato hacia el punto de salida y se notifica a la Secretaría de Relaciones Exteriores	Gestor de Migración Laboral	
15	Se realiza un monitoreo eventual, se realizan orientaciones y apoyo para el retorno, se elabora un informe al retornar el candidato	Gestor de Migración Laboral	Ficha de retorno

MIGRACIÓN LABORAL TEMPORAL

