

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

Formulario 19 seguido de los siges de la institución

OBJETIVO DEL PLAN: Elevar el nivel de rendimiento de los colaboradores, y con ello incrementar la productividad y rendimiento de la institución.

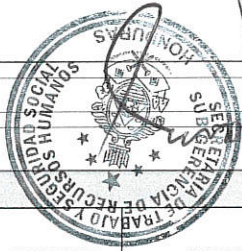
ALCANCE: Programa diseñado para el personal de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, que permitirá transmitir información y contenidos relacionados específicamente al puesto de trabajo o para imitar patrones de procedimientos.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES				
									I	II	III	IV	
(from secuencia)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno e mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar la planificación vs la ejecución: Fecha de ejecución, Número de participantes, Costos, Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)				
1	Derechos laborales orientados a personas con discapacidad.	Promover el derecho al trabajo, en términos de igualdad de oportunidades y equidad. Promover el establecimiento de políticas en materia de trabajo encaminadas a la integración laboral.	Dirección General de la Inspección de Empleo	33 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	33 servidores/Enero	x				
2	Técnico en Archivos.	Gestionar, clasificar, ordenar y conservar documentos.	Secretaría General/Gerencia Administrativa- Dirección General de la Inspección de Trabajo Dirección de Previsión Social- Sub Gerencia de Recursos Humanos- Sub Gerencia de Recursos Materiales	Secretaría General- 15 Gerencia Administrativa- 4 Dirección General de la Inspección de Trabajo 49 Dirección de Previsión Social 18 Sub Gerencia de Recursos Humanos 16 Sub Gerencia de Recursos Materiales 35	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	137 servidores/20 de febrero, hasta la fecha establecida por INFOP	x				
3	Estadística básica.	Aprender a desarrollar procesos de investigación, analizando, recogiendo y clasificando e interpretando la información.	Dirección General de Empleo (SI-EMPLEO)	33 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	33 servidores/06 de marzo al 10 de marzo	x				
4	Presupuesto.	Desarrollar y Preparar, Anteproyecto de Presupuesto anual de la Secretarías de Estado y sus Dependencias.	Dirección General de Salarios Sub Gerencia de Recursos Humanos- Sub Gerencia de Presupuesto- Tesorería Especial	Dirección General de Salarios 12 Sub Gerencia de Recursos Humanos 16 Sub Gerencia de Presupuesto 6 Tesorería Especial 3	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	37 servidores/20 de marzo al 24 de marzo	x				
5	Administración de Sueldos y Salarios.	la Preparación de Informes Financieros, sobre la ejecución presupuestaria que fueran requeridos. Manejo y actualización de Archivos de Control Presupuestario y la Contabilidad, para su verificación por los Órganos Controladores del Estado.	Dirección General de Salarios Sub Gerencia de Recursos Humanos- Sub Gerencia de Presupuesto- Tesorería Especial	Dirección General de Salarios 12 Sub Gerencia de Recursos Humanos 16 Sub Gerencia de Presupuesto 6 Tesorería Especial 3	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	37 servidores/24 de abril al 28 de abril		x			
6	Ética para el Sector Público.	Promover, fomentar, criterios de justicia y de respeto, generando así una plena vocación de servicio público, en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en la institución.	Todo el personal de la SETRASS	600 servidores de la SETRASS	Tribunal Superior de Cuentas	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	08 de mayo al 12 de mayo		x			
7	Excelencia en la Calidad de Atención al Cliente.	Alcanzar las distintas técnicas de atención a los clientes, que les permita mejorar sus sistemas de servicios, logrando una mayor productividad y mejor imagen. Estableciendo sistemas de mejora continua, monitoreando y supervisando la atención de los servicios prestados.	Atención al Público Dirección General de la Inspección del Trabajo Dirección General de Salarios- Trabajo Temporal en el Extranjero- Tesorería Especial- Conciliación Laboral- Servicio de Atención al Ciudadano (SAC)	600 servidores de la SETRASS	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	22 de mayo al 26 de mayo		x			
8	Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional.	Entender la necesidad de mejorar e identificar las oportunidades de mejora del desempeño relacionado con la seguridad industrial y la salud ocupacional (SISO). Entender la lógica de funcionamiento y los enfoques para la implementación de un sistema de gestión de SISO eficaz, conforme con los requisitos de la nueva norma ISO 45001:2018.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	49 servidores/05 de junio al 09 de junio		x			



9	Supervisión Ejecutiva.	Establecer un sistema de mejora continua, monitoreando y supervisando la atención	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	19 de noviembre/19 de julio al 23 de julio	x											
10	Liderazgo con Inteligencia Emocional.	Reflexionar sobre nuestra capacidad de Autoconciencia y practicar las técnicas que nos permitan gestionarlas.	Directores Unidad de Jefes Coordinadores Encargados de	10 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	03 de julio al 07 de julio	x											
11	Asistencia Administrativa.	El objetivo principal de un auxiliar o asistente administrativo es proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidéz en el área de trabajo, es decir, por medio de medidas preventivas como lo son llevar al día los límites expirados, asegurar las reuniones actividades por hacer, evitar la acumulación de trabajo, etc., el asistente administrativo debe mantener un ambiente de trabajo positivo, sin estrés que proporcione una mayor productividad.	Secretaría General Gerencia Administrativa Dirección General de Trabajo Dirección General de la Inspección Social Dirección de Inspección de Trabajo Dirección de Recursos Humanos Sub Gerencia de Empleo Sub Gerencia de Recursos Humanos L'PEG	49	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	07 de agosto, hacia la fecha establecida por INFOP	x											
12	Planificación de Campañas.	Elaborar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleve la promoción del bienestar físico, mental y social de los empleadas.	Tesorera Especial Sub Gerencia de Recursos Materiales Sub Gerencia de	3	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	21 de agosto al 25 de agosto	x											
13	Proceso de Mejora Continua aplicada a un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dar a conocer los beneficios que otorga el INJULPEAF, como se constituyen en los beneficios y usuarios de los servicios que brinda, tanto de naturaleza social como financiera.	Dirección General de la Inspección de Trabajo	49 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	21 de agosto al 25 de agosto	x											
14	Ley y beneficio que les otorga INJULPEAF.	Para todo el personal de La SEFRASS	Para todo el personal de La SEFRASS	600	NJUEMP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
15	Inducción sobre los Procesos de Inclusión de Personas con Discapacidad.	Para todo el personal de La SEFRASS	Personal Interno	600	SEFRASS	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
16	Medidas disciplinarias y régimen de despido.	Conocer las sanciones y causas de despido disciplinario.	Directores Jefes Coordinadores Encargados de	10	SEFRASS	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
17	Ley de servicio civil y sus reglamentos.	Conocer la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.	Jefes Coordinadores Encargados de	10	SEFRASS	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
18	Lengua de Señas Hondureñas (LESHO).	Preparar la comprensión de la cultura de la comunidad sorda de Honduras. Desarrollar en los participantes, competencias en relación a la Lengua de Señas Hondureña, como herramienta de comunicación que respalda el derecho de las personas sordas a la comunicación.	Dirección de General de Empleo, Dirección de General de Inspección, SAG.	49	SAG 5	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
19	Riesgos Profesionales.	Disminuir los índices de accidentes, lesa de frecuencia, y riesgos, fomentando la seguridad física y la salud de los trabajadores.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49	INFOP	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
20	Trabajo Infantil.	Conocer formas de evaluación y generación de datos, estrategias de coordinación de los principales actores y manera concreta de incorporar el objetivo de erradicación de trabajo infantil en política y programas agrícolas.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
21	Habilidades Básicas.	Entrenar en herramientas para la autoregulación y adecuado manejo de emociones.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones vinculadas de apoyo	10	SEFRASS	Plataforma Digital de Aprendizaje PDA	Computadora, cámara, audio, internet.	Cualquier mes del año	x	x	x	x								
22	Proceso de Inspección de la DGIT.	Dar cumplimiento a las leyes pertinentes, promoviendo, vigilando y garantizando el cumplimiento de toda la normativa relativa al Trabajo y Seguridad Social.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49	SEFRASS	Plataforma Digital de Aprendizaje PDA	Computadora, cámara, audio, internet.	Diligido para el nuevo personal de Inspección	x	x	x	x								
23	Libertad de asociaciones colectivas y negociaciones colectivas.	Promover actual cooperación entre los sectores de respeto del derecho a la libertad de asociación y negociación colectiva y relacionar sobre los nuevos paradigmas del referido derecho.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49	SEFRASS	Plataforma Digital de Aprendizaje PDA	Computadora, cámara, audio, internet.	Diligido para el nuevo personal de Inspección	x	x	x	x								
24	Acción de la DGIT en materia de trabajo infantil.	Promover la responsabilidad que tienen los inspectores de Trabajo, frente a la explotación laboral de la mano de obra infantil.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49	SEFRASS	Plataforma Digital de Aprendizaje PDA	Computadora, cámara, audio, internet.	Diligido para el nuevo personal de Inspección	x	x	x	x								

25	Seguridad y salud en el trabajo.	Informar y facilitar a los sectores económicos, de todas las medidas preventivas que se deben implementar, para evitar todo tipo de accidente laborales, así como las enfermedades laborales.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49 servidores	Plataforma Digital de Aprendizaje PDA	Plataforma	Computadora, cámara, audio, Internet.	Dirigido para el nuevo personal de Inspección	X	X	X	X
26	Control interno institucional.	Contribuir con la transparencia y el logro de los objetivos institucionales, favoreciendo la rendición de cuentas sobre la gestión pública, mediante la gestión oportuna de sus riesgos y la efectividad de sus controles.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
27	Política de VIH en el mundo del trabajo.	Promover gradual y progresivamente en el ámbito laboral las condiciones que contribuyan al respeto y cumplimiento de los derechos humanos, particularmente a la igualdad de oportunidades y de trato a las personas viviendo con el VIH a fin de propiciar una respuesta eficaz a la epidemia.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
28	Denuncia ciudadana.	Denunciar a ciudadanas por faltas administrativas o actos de corrupción cometidas por servidores públicos federales y por personas físicas o morales privadas, vinculadas con actos de gobierno.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Tribunal Superior de Cuentas	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
29	Código de conducta ética del servidor público.	Fomentar la rectitud y honradez, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenido por sí o por interpósita persona.	Para todo el personal SETRASS	600 servidores de la SETRASS	Tribunal Superior de Cuentas	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
30	Proceso de Mejora Continua aplicada a un programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gestionar los criterios de calidad que puede ofrecer un enorme rendimiento en la Prevención de Riesgos Laborales en general, y en el campo de la vigilancia de la salud en particular.	Dirección General de la Inspección del Trabajo	49 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
31	Redacción de Informe.	Aprender a redactar documentos escritos de forma clara, atendiendo a la utilidad concreta y el destino específico de cada tipo de documento.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	15 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
32	Redacción Moderna.	Aprender a redactar documentos institucionales, aplicando las normas gramaticales de redacción y ortografía establecidas por la real Academia Española (RAE).	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	15 servidores	INFOP	Virtual Presencial (dependiera del Instructor)	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
33	Sistema Eléctrico de Administración de Casos De Inspección.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del Sistema de Administración Electronica de Casos de Inspección realizada la actualización de acuerdo a la Ley de Inspección.	Dirección General de la Inspección de Trabajo	49 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
34	Sistema Eléctrico de Administración de Casos de Resolución Alternas de Conflictos Laborales (RACL – Conflictos Individuales de Trabajo).	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Administración Electronica de Casos de Resolución Alternas de Conflictos Laborales Individuales.	Dirección General del Trabajo	11 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
36	Sistema de Contratos Colectivos.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Publicación de Contratos Colectivos	Dirección General del Trabajo	11 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
37	Sistema de Reglamentos Internos de Trabajo.	• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de publicación de Reglamentos Internos de Trabajo	Dirección General del Trabajo	11 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
35	Sistema Electrónico de Administración de Casos para la Autorización Laboral a Extranjeros.	l de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema del Sistema de	Dirección General de Empleo (Departamento de Migración Laboral)	Dirección General de Empleo (Departamento de Migración Laboral) 3 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
38	Empléate.	• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Intermediación de mano de obra.	Dirección General de Empleo (SI-EMPLEO)	Dirección General de Empleo (SI-EMPLEO) 18 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X
39	Empléate Plus.	• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de información de intermediación de mano de obra para personas con capacidades especiales.	Dirección General de Empleo (Departamento de Inclusión Laboral)	Dirección General de Empleo (Departamento de Inclusión Laboral) 6 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependiera del Instructor). Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, audio, Internet.	Enero a Diciembre	X	X	X	X



Fecha: 28 de marzo de 2023
Firma:

Fecha: 28 de marzo de 2023
Firma:

Firma: Katherine Funes

Aprobado por: JAIRO OMAR ALEMÁN VARGAS

Revisado por: JAIRO OMAR ALEMÁN VARGAS

Elaborado por: KATHERINE FUNES

47	Seguridad Informática Básica	Fortalecer a los empleados de SETRASS en el buen uso de la tecnología, impartido el conocimiento de las buenas prácticas para tener una mejor seguridad en el manejo de las mismas.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
46	Portal Institucional	• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sitio web oficial de la SETRASS para incrementar la cultura organizacional.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
45	Curso Institucional	Proveer conocimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema del correo institucional.	Secretaría General Gerencia Administrativa Direcciones unidades de apoyo	600 servidores de la SETRASS	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
44	Sistema Electrónico de Administración de la Gerencia Administrativa.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema Integral de la Gerencia Administrativa que será desarrollado e implementado en el año 2023	Gerencia Administrativa	4 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
43	Sistema para la Sub Gerencia de Recursos Humanos.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Administración Electrónica para Recursos Humanos que será desarrollado e implementado en el año 2023	Personal de la Sub Gerencia de Recursos Humanos	16 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
42	Sistema Electrónico de Administración de Casos de Autorización de Trabajo a Menores.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema Integral de la Dirección General de Prevención Social (Departamento de Prevención Social al Menor Trabajador) que será desarrollado e implementado en el año 2023	Dirección General de Prevención Social (Departamento de Prevención Social al Menor Trabajador) 4 servidores	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x	x
41	Sistema Electrónico de Administración de Casos de Módulo de Servicios Legales.	Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Administración Electrónica para la Unidad de Servicios Legales que será desarrollado e implementado en el año 2023	Secretaría General y Unidad de Servicios Legales	Unidad de Servicios Legales 8	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x
40	Sistema Electrónico de Administración de Casos de la Procuraduría General del Trabajo.	• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la usabilidad y buenas prácticas del sistema de Administración Electrónica de la PGR que será desarrollado e implementado en el año 2023	Procuraduría General del Trabajo	Procuraduría General del Trabajo 6	Personal Interno	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Computadora, cámara, video, internet.	Uso de Plataforma obligatorio	Virtual Presencial (dependencia del instructor)	Uso de Plataforma obligatorio	Computadora, cámara, video, internet.	Errores a Diciembre	x	x	x	x	x	x	x