



PRESENTADO POR COMITÉ DE
PROBIDAD Y ETICA SETRASS

INFORME DE RESULTADOS

OBTENIDOS EN EL PRIMER TRIMESTRE

ENERO A MARZO
AÑO 2024



Índice

1. Introducción:	2
2. Objetivos	3
3. Evaluación del Plan Operativo I trimestre	3
4. Descripción de las reuniones del Comité	5
5. Listado de Actividades hechas por Comité	6
6. Conclusiones	7
7. Recomendaciones.....	8
8. Anexos.....	9

1. Introducción:

El presentar el informe correspondiente al primer trimestre (enero a marzo) del año 2024 del plan operativo del Comité de Ética de SETRASS. Este informe detalla exhaustivamente las actividades realizadas durante el periodo mencionado, así como los logros alcanzados y los desafíos enfrentados en la promoción de una cultura organizacional basada en la integridad y la ética.

A lo largo de este documento, se brindará un análisis detallado del objetivo alcanzado durante este primer trimestre, así como una evaluación exhaustiva del plan operativo, que incluirá un análisis de los resultados de cada actividad llevada a cabo en el transcurso de los meses. Además, se proporcionará una descripción detallada de las reuniones periódicas mantenidas con los miembros del comité, donde se discutieron temas cruciales como actividades, procesos, tomo de decisiones, plan de capacitación entre otros.

El primer trimestre ha sido esencial para establecer las bases y definir las estrategias que guiarán las acciones del comité en los meses venideros. Por lo tanto, en este informe se analizarán en detalle las actividades llevadas a cabo y se ofrecerán recomendaciones para mejorar la eficacia y el impacto del Comité de Ética en SETRASS.

2. Objetivos

Objetivo General

Optimizar la eficiencia y efectividad del plan operativo del Comité de Probidad Éticas SETRASS para el I Trimestre del 2024 (enero a marzo).

3. Evaluación del Plan Operativo I trimestre

Plan de Actividades I Trimestre

Meses	Absolutos		%	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
ENERO	2	1	100%	50%
FEBRERO	1	1	100%	100%
MARZO	3	3	100%	100%
Total	6	5	100%	83%

La evaluación del plan de trabajo para el Comité de Probidad y Ética SETRASS, durante el primer trimestre arroja un porcentaje del 83%. Esto indica que, en términos generales, se ha logrado un nivel satisfactorio de cumplimiento de las actividades y metas establecidas en el plan durante este período específico. Sin embargo, aún existe un margen para mejoras y ajustes en aquellas áreas donde no se alcanzó el máximo nivel de cumplimiento. Ver anexo 1

Análisis de Resultados

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador	Resultado
1	Solicitar a la autoridad correspondientes los buzones en físico para su colocación	Distribuir los buzones en diferentes espacios de las SETRASS	Recepción de las denuncias presentadas al comité	Número de denuncias por buzón	0%

Análisis indicador 1

La meta establecida no se ha logrado debido a la falta de un buzón designado para recibir las denuncias, según lo detallado en el documento emitido por la Unidad de Bienes Nacionales Memorando ULAB-SETRASS-040-2024 con fecha 02-02-2024. Esta situación impide tanto la recepción como la contabilización adecuada del número de denuncias por parte de los miembros del comité.

Justificación:

Por parte la Presidencia de Comité se envió Memorando CPEP-SETRAS-003-2024 con fecha 31-01-2024 donde se solicitó los buzones físicos que se encuentran custodiado en los archivos de esta Secretaria. La responsabilidad de dar seguimiento a esta actividad recaía en la Ex Presidente, la Aboga. Claudia Ortega. Sin embargo, la continuidad de este seguimiento se ha visto interrumpida debido a su salida de la institución. En fecha 02-02-2024 se recibió respuesta en cuanto a los buzones manifestando la Unidad de Bienes que no se encontraron los buzones físicos. Ver anexo 2

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador
2	Realizar el seguimiento de la página web del Comité de Ética	Actualización de la página web	Realización de Memorando al Depto. De Comunicación de la SETRASS	Ninguno

Análisis indicador 2

La meta establecida se ha alcanzado de manera satisfactoria, puesto que en la página web oficial de la SETRASS se encuentran publicadas las actualizaciones con respecto a los nuevos miembros del Comité de Probidad y Ética SETRASS. Adjuntamos el enlace para su verificación: enlace a la página web. <https://www.trabajo.gob.hn/comite-de-etica/>

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador	Resultado
3	Gestionar ante el TSC, ejemplares del Código de Ética	Adquirir los conocimientos éticos	Entrega de ejemplar del Código de Ética a Servidores Públicos que reciban capacitación	Número de participantes	100%

Análisis indicador 3

El objetivo se ha cumplido satisfactoriamente. Delia Karina Mejía Soto, Jefa de Probidad del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), ha enviado un correo electrónico con el material del Código de Ética en formato digital para su distribución en nuestra institución. Ver anexo 3

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador	Resultado
4	Capacitar a todo personal de la SETRASS sobre el código de ético	Adquirir los conocimientos éticos y aplicarlos dentro y fuera de la institución	Realización de la capacitación virtual y /o presencial	Número de participantes	15

Análisis indicador 4

El objetivo se ha cumplido satisfactoriamente, ya que 15 funcionario recibieron la primera capacitación y con sus actas de compromisos respectivamente. Ver anexo 4.

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador	Resultado
5	Crear una publicidad en conmemoración el día del padre	Que funcionario de las SETRASS reciban la información	Enviar correos institucional por la celebración del día del padre	Numero de correo enviados	544

Análisis indicador 4

El objetivo ha sido logrado satisfactoriamente con el envío de 544 correos electrónicos el 19 de marzo de 2024. Ver anexo 5.

4. Descripción de las reuniones del Comité

Durante el periodo mencionado, se llevaron a cabo un total de 14 reuniones del Comité de Ética, las cuales proporcionaron un espacio vital para discutir una variedad de temas importantes, entre los que se destacan:

- La planificación del plan operativo anual para el año 2024, delineando las estrategias y acciones a seguir para promover la ética en la institución.
- La elección urgente del nuevo presidente debido a la separación de la Aboga. Claudia Ortega de su cargo en la SETRASS, asegurando la continuidad y liderazgo del comité.
- El envío de requerimientos internos de información a diferentes Direcciones de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (SETRASS):
 - A la Unidad de Bienes Nacionales se solicitó la provisión de buzones físicos y la reserva de un salón para las reuniones semanales del comité.
 - A la Unidad de Informática se solicitó la distribución de correos masivos a toda la SETRASS y el envío de un mensaje institucional por el Día del Padre.
 - A la Unidad de Comunicación se pidió la actualización de la página web y la organización de reuniones periódicas para abordar diversos temas éticos.
 - A la Unidad de Capacitaciones de Recursos Humanos se planificó y ejecutó un plan de capacitación sobre el Código de Conducta y Ética del Servidor Público, dirigido a 360 funcionarios de la SETRASS para el año 2024.

- El envío del Plan Operativo al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) para su aprobación, garantizando la transparencia y legalidad de las acciones propuestas para el año 2024.
- La planificación de actividades futuras para seguir promoviendo la ética y la integridad en la institución.

Cabe destacar que cada reunión fue meticulosamente registrada, documentando exhaustivamente los temas tratados y las decisiones tomadas para su seguimiento y cumplimiento.

5. Listado de Actividades hechas por el Comité

Resumen de Actividades I Trimestres

N	Actividad	Cantidad
1	Reuniones periódicas del comité para discutir temas éticos y tomar decisiones.	6
2	Lista de personal que participa en la reuniones	4
3	Numero de actas realizas por cada reunión	6
4	Requerimiento de información enviados en físico	10
5	Requerimiento de información recibidos en físico	1
6	Evaluación y revisión de casos éticos planteados por miembros	0
7	Desarrollo y distribución de materiales educativos sobre ética y conducta profesional.	15
8	Capacitación del personal sobre temas éticos relevantes.	15
9	Apoyo y asesoramiento a la alta dirección sobre cuestiones éticas y de cumplimiento.	1
11	Celebración de eventos y reconocimientos para destacar y recompensar el comportamiento ético ejemplar dentro de la organización.	1
12	Elaboración de informes de actividades para documentar el progreso y los logros del comité.	1

Observación: Todos los documentos y registros están archivado de manera digital y físico, reguardado por el CPE-SETRASS.

6. Conclusiones

1. Tras evaluar el desempeño del plan operativo del Comité de Probidad Ética SETRASS durante el primer trimestre del 2024, del 83% de efectividad es evidente que se han logrado avances significativos en los procesos y resultado propuesto en el plan.
2. La falta de un buzón designado para recibir las denuncias, como se detalla en el documento emitido por la Unidad de Bienes Nacionales, ha sido un obstáculo significativo que ha impedido el logro de la meta establecida para el Comité. Como resultado, se ha comprometido la efectividad del proceso de denuncia y la capacidad del comité para abordar adecuadamente las preocupaciones éticas dentro de la institución.
3. Durante el periodo mencionado, el Comité de Ética llevó a cabo un total de 6 reuniones, lo que demostró un compromiso activo por parte de sus miembros en abordar y discutir una variedad de temas importantes relacionados con la ética y la integridad dentro de la institución.

7. Recomendaciones

1. A la luz de estos resultados, es importante que el Comité de Probidad y Ética SETRASS, continúe con el mismo nivel de dedicación y enfoque durante los próximos trimestres. Además, se podría considerar la identificación de áreas específicas donde se pueda mejorar para aumentar aún más el porcentaje de cumplimiento.
2. Apoyos de las diferentes Unidades es la Secretaria de Trabajo y Seguridad social (SETRAS), en La implementación de un buzón designado para recibir denuncias y la revisión de los procesos internos son pasos críticos que el Comité de Probidad y Ética debe tomar para superar los desafíos actuales y avanzar hacia el logro de sus objetivos.
3. Continuar con la frecuencia y regularidad de las reuniones. Mantener un calendario regular de reuniones es esencial para garantizar que se aborden oportunamente los problemas éticos y se tomen decisiones adecuadas.

8. Anexos

Anexo 1

Planificación de Anual del Comité de Probidad Ética SETRASS 2024 I Trimestre

N°	Objetivo Especifico	Meta	Actividad	Indicador	Fecha de Realización	Responsable	Recursos
1	Solicitar a la autoridad correspondientes los buzones en físico para su colocación	Distribuir los buzones en diferentes espacios de las SETRASS	Recepción de las denuncias presentadas al comité	Número de denuncias por buzón	Enero	Comité de Ética y otros	Presupuestos, materiales y logísticas
2	Realizar el seguimiento de la página web del Comité de Ética	Actualización de la página web	Realización de Memorando al Depto. De Comunicación de la SETRASS	Ninguno	Enero	Comité de Ética	Oficios y reuniones
3	Gestionar ante el TSC, ejemplares del Código de Ética	Adquirir los conocimientos éticos	Entrega de ejemplar del Código de Ética a Servidores Públicos que reciban capacitación	Número de participantes	Febrero	Comité de Ética, RRHH y TSC	Logísticas y personal comité
4	Capacitar a todo personal de la SETRASS sobre el código de ético	Adquirir los conocimientos éticos y aplicarlos dentro y fuera de la institución	Realización de la capacitación virtual y /o presencial	Número de participantes	Marzo	Comité de ética, RRHH y TSC	Logísticas y personal comité
5	Crear una publicidad en conmemoración el día del padre	Que funcionario de las SETRASS reciban la información	Enviar correos institucional por la celebración del día del padre	Numero de correo enviados	Marzo	Comité de Ética, publicidad y informativa	Oficios y software
6	Elaboración de informe Primer Trimestre del comité	Cumplimiento del Plan de Trabajo	Medir los avances de las actividades programadas al final del trimestre	Número de actividades cumplidas	Marzo	Comité de ética	Miembros del comité

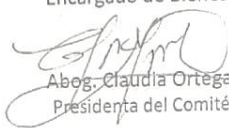
Anexo 2


Trabajo y Seguridad Social
Gobierno de la República

HONDURAS
REPUBLICA DE HONDURAS

MEMORANDO CPEP-SETRASS-003-2024

PARA Lic. Hary Y. López
Encargado de Bienes Nacionales

DE 
Abog. Claudia Ortega
Presidenta del Comité de Ética



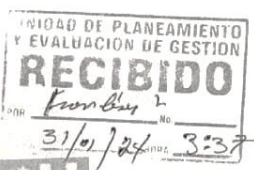
ASUNTO Solicitud de Buzones


FECHA 31 de enero de 2024


Por este medio solicito su valiosa colaboración, para que se haga entrega al Comité de Probidad y Ética Pública, los buzones que se encuentran custodiados en los archivos de esta Secretaría de Estado, esto con el objetivo de deprecionar las denuncias realizadas al Comité y como parte de nuestras actividades y funciones.

Agradeciendo la atención a la presente,

Cc. Abog. Raúl Salgado/Asesor del Despacho
Ing. Nelson Rodas/Coordinar del COCOIN
Archivo.


POR: *Franco* No. *2*
FECHA: *31/01/24* HORA: *3:37*


POR: *Seadith M.* No. *1*
FECHA: *31/01/24* HORA: *3:10 p.m.*


POR: *Emma Vallejo* No. *1*
FECHA: *31/01/24* HORA: *3:32 p.m.*

Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

www.trabajo.gob.hn

MEMORANDO ULAB-SETRASS-040-2024

Para: Abog. Claudia Ortega
Presidenta del Comité de Ética

De: Hary Y. López
Jefe de la Unidad de Bienes Nacionales

Asunto: Lo Descrito

Fecha: 02 de febrero de 2024



En respuesta al Memorando CPEP-SETRASS-003-2024, donde se solicita a esta Unidad de Bienes hacer entrega de los buzones al Comité de Probidad y Ética Pública, para recepcionar las denuncias dirigidas al Comité. Al respecto, se le informa que; el personal de la ULAB, realizó la búsqueda y rastreo de dichos buzones en las bodegas que están bajo nuestra guarda y custodia, pero no se lo logró dar con la ubicación física de los mismos.

Cabe mencionar que; esta nueva administración de la ULAB desconoce quien hizo entrega y recepción de estos buzones, así como el paradero de los mismos.

Sin otro particular.


02/02/24
01:35 PM



CC. Archivo / ULAB

Anexo 3

Solicitud de Material del Código de Ética 22 de Marzo de 2024 13:04

De: "Javier Morales" <jemorales@trabajo.gob.hn>
 Para: "Heidy Samayoa Sarti" <hsamayoa@tsc.gob.hn>
 CC: "Rosmery Avila" <ravila@trabajo.gob.hn> "Rosi Argueta" <rargueta@trabajo.gob.hn> "Diana Flores" <dflores@trabajo.gob.hn>

Estimada, Abogada, Heidy Samayoa Sarti,

Nos dirigimos a usted esta calidad de Técnico Legal II Probidad y Ética del Tribunal Supremo de Cuenta (TSC), asignado al Comité de Probidad y Ética de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (SETRASS), es para solicitar amablemente el material relacionado con el Código de Ética de nuestra institución.

Estamos en proceso de capacitación en temas éticos y de integridad, y consideramos fundamental contar con el material oficial del Código de Ética para facilitar este proceso. Nos ayudaría enormemente tener acceso al documento actualizado para garantizar que los funcionarios de la institución tengan una comprensión completa de nuestros principios y estándares éticos.

Por favor, ¿podría facilitarnos varias copias del Código de Ética, ya sea en formato digital o impreso? Estamos disponibles para recogerlo en la oficina o recibirlo por correo electrónico, según lo que sea más conveniente para usted.

Agradecemos de antemano su colaboración en este asunto y quedamos a su disposición para cualquier aclaración adicional que pueda requerir.

Miembros del Comité
 Miembros del Comité de Probidad y Ética SETRASS

RE: Solicitud de Material del Código de Ética 1 de Abril de 2024 12:19

De: "Delia Karina Mejía Cotto" <dmejia@tsc.gob.hn>
 Para: jemorales@trabajo.gob.hn


[CODIGO_DE_COND...RVIDOR_PUBLICO.pdf \(284 KB\)](#) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)
[Reglamento del ...vidor Público.pdf \(1 MB\)](#) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)
[Declaración Cumplimiento CCESP.docx \(188,9 KB\)](#) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)
[Descargar todos los archivos adjuntos](#)
[Eliminar todos los archivos adjuntos](#)

Hola, Buenas tardes estimado:

En nombre de la abogada Samayoa, reenvío los archivos que contienen el Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento. Asimismo se remite el archivo conteniendo la Declaración de Cumplimiento para que cada uno de los que reciban la charla puedan completarlo, firmarlo para posteriormente ser remitido a RRHH para agregarlo a sus expedientes personales.

Asimismo, en correo separados les estaré remitiendo los enlaces por cada uno de los días solicitados para la capacitación del Código de Conducta Ética vía Zoom.

Cualquier cosa estamos a sus órdenes
 Saludos



De: Heidy Samayoa Sarti
 Enviado el: lunes 01 de abril de 2024 11:47
 Para: Delia Karina Mejía Cotto <dmejia@tsc.gob.hn>
 Asunto: RV: Solicitud de Material del Código de Ética

Anexo 4

LISTADO DE FIRMA DE ACTAS
"CAPACITACIÓN SOBRE CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO"
DE FECHA 27 DE NOVIEMBRE DEL 2023

N°	Nombre completo	Número de Identidad	Dirección/Unidad	Teléfono	Correo Electrónico
1	Sandra Xelajú Rivera Flores	0810-1969-00120	Procuraduría General de Trabajo	9940-0420	xelajurivera@gmail.com
2	Yanina Marbely Elvir Elvir	0801 1994 15555	Procuraduría General de Trabajo	9472-9358	yelvir@trabajo.gob.hn
3	Enemecio Ario Lainez Banegas	1707196100722	Secretaria General/SAC	3181-3737	elainez@trabajo.gob.hn
4	Kristy Estefany Ortiz Gusman	0301199303829	Dirección General del Trabajo	98725605	kortiz@trabajo.gob.hn
5	MERCY PAOLA ELVIR ELVIR	0801 1990 14740	DIRECCION GENERAL DEL TRABAJO	97723495	mercyelvir17@gmail.com
6	MILDRED VANESSA MATEO LOPEZ	0801-1981-08195	DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO	95696506	mmateo@trabajo.gob.hn
7	Yenifer Gabriela Torres	0801198809661	SGRM	9504-3192	ytorres@trabajo.gob.hn
8	GEOVANNY FRANCISCO SALINAS LICONA	0801197211224	SGRM	9970-4618	gsalinas@trabajo.gob.hn
9	Ligia Joan Hernández Díaz	0801-1998-14589	DGPS	97175612	lhernandez@trabajo.gob.hn
10	Ever josue lainez nuñez	0801 1999 09554	Dirección de previsión social	9969-5546	lainezever7@gmail.com
11	OSCAR ALBERTO GARCIA	0714195500196	DIRECCION GENERAL DEL TRABAJO	89932844	ogarcia@trabajo.gob.hn
12	javie enrique morales avila	0801198409220	OML	33989403	javi2019st@gmial.com
13	RAQUEL MARIA FUNES GALO	0801198917473	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	87314982	capacitacionessetrass@gmail.com
14	mildred vanessa mateo lopez	0801198108195	dirección general de inspección del trabajo	95696506	mmateo@trabajo.gob.hn
15	Angel Antonio Claros Córdova	0801-1989-09976	Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos	33910378	aclaros@trabajo.gob.hn

Anexo 5



¡Celebrando a los Héroes de Nuestra Vida! 🦁 Feliz Día del Padre

De: "Javier Morales" <jemorales@trabajo.gob.hn>

Para: "Empleados SETRASS" <usuarios@trabajo.gob.hn>

Que este Día del Padre esté lleno de alegría, amor y momentos especiales junto a aquellos que más te aman. Te mereces todo lo mejor y más, porque eres un padre excepcional.

Feliz Día del Padre, con todo nuestro amor y gratitud.

Con cariño,

Comité de Probidad y Ética SETRASS

